



"دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان"
"معاونت دانشجویی و فرهنگی"

جای عکس

فرم سکونت در خوابگاه های دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی لرستان (خواهران)

تذکر مهم: در صورتیکه به هر یک از سئوالات زیر به طور کامل و دقیق جواب داده نشود یا با علامت مبهم پاسخ داده شود یا مدارک خواسته شده ناقص باشد به درخواست شما ترتیب اثر داده نمی شود.

مشخصات فردی

نام: نام خانوادگی: سال تولد: محل تولد: مذهب: محل صدور شناسنامه: محل اخذ دیپلم: قومیت: کد ملی:

ب: مشخصات تحصیلی:

شماره دانشجویی: رشته تحصیلی: دانشکده: تعداد واحد های گذرانده: دانشجوی ترم:

آیا قبلاً در خوابگاه های دانشگاه علوم پزشکی سکونت داشته اید؟ چند ترم؟
اسامی خوابگاه ها ذکر شود:

نحوه ورود به دانشگاه:

قبول شده دانشگاه علوم پزشکی لرستان انتقال جابجایی میهمان

وضعیت اشتغال

۱- آیا از طریق سازمان یا نهادی بورسیه یا مامور به تحصیل هستید؟ بلی خیر
۲- در صورت اشتغال به کار (تمام وقت نیمه وقت فصلی)
ادرس محل، نوع اشتغال و میزان درآمد ماهانه خود را به تفکیک بنویسد.

وضعیت تاهل:

متاهل مجرد

آدرس دقیق محل سکونت دائمی خانواده:

استان: شهر: روستا: خیابان: کوچه:
پلاک: کد پستی: تلفن: فاصله با کیلومتر تا خرم آباد الیگودرز

آدرس و تلفن افرادی که در مواقع ضروری با آنها می توان تماس گرفت را بنویسید. حتی الامکان در خرم آباد:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی استان لرستان

"معاونت دانشجویی فرهنگی"

شخصات اعضای خانواده دانشجو (وضعیت اقتصادی)

نام خانوادگی	سن	تحصیلات	شغل	درآمد ماهیانه	آدرس و شماره تلفن محل کار
پدر					
مادر					
برادران					
خواهران					

جزء کدام یک از سهمیه های ذیل می باشید؟

خانواده شهید جانبازان رزمندگان زادگان مفقودین مناطق

تحت پوشش کدامیک از سازمانهای ذیل هستید؟

بهریستی کمیته امداد امام خمینی

توجه:

۱- دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می نمایند در صورت عدم اعلام انصراف در موعد مقرر (حداکثر ۱۰ روز از آغاز ترم تحصیلی) هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه، برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

۲- به دانشجویان شبانه، شاغل، بورسیه، انتقالی، مهمان، جابجایی و دانشجویانی که فاصله محل اقامت آنها تا خرم آباد ۳۰ کیلومتر باشد خوابگاه تعلق نمی گیرد. تعهد نامه:

اینجانب..... متعهد می شوم که کلیه سولات این درخواست را صادقانه و دقیق پاسخ داده و در مدت اقامت در خوابگاه دانشجویان با توجه به شعائر اسلامی در محیط خوابگاه به عنوان یک دانشجوی خوابگاه رعایت ضوابط و مقررات شرعی و اخلاقی را وجهه همت خود قرار دهم و چنانچه نسبت به تعهدات خود کوتاهی کنم دانشگاه مجاز خواهد بود تصمیمات لازم را بر اساس مقررات شورای انضباطی و آیین نامه اسکان خوابگاه و دیگر ضوابط دانشگاه در مورد اینجانب اعمال نماید.

مهر و امضای کارشناس اداره امور خوابگاهها

امضاء دانشجوی متقاضی

آیین نامه انضباطی و مقررات خوابگاه خواهران دانشجو

مقدمه:

دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب می‌شوند و خوابگاه دانشجویی به‌عنوان خانه دوم دانشجو اهمیت ویژه‌ای در ارتقاء نشاط معنوی، حفظ آرامش روحی و جسمی، توسعه فکر و اندیشه، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد. به‌منظور تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در خوابگاه‌های دانشجویی، تدوین مقررات و ضوابط راهگشا و شفاف با هدف رعایت حقوق فردی و جمعی، تقویت روحیه مسئولیت‌پذیری و خودباوری، تأمین امنیت و قانونمند نمودن سکونت دانشجویان امری ضروری است.

تعاریف

ماده ۱- در این آیین نامه به جای ذکر کامل عناوین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی به اختصار وزارت - دانشگاه قید شده است.

ماده ۲- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه عهده دار بالاترین سطح سازمانی پس از رییس دانشگاه در ساماندهی و نظارت بر انجام امور دانشجویی و فرهنگی دانشجویان می باشد .

ماده ۳- خوابگاه دانشجویی: به محدوده‌ای از فضای دانشگاه اطلاق می شود که به منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط با هدف تأمین نیازهای فرهنگی، رفاهی، بهداشت روانی و جسمی و امور فوق برنامه در نظر گرفته شده است .

ماده ۴- کمیته اسکان: کمیته‌ای متشکل از معاون دانشجویی، فرهنگی، مدیر دانشجویی و رییس اداره امور خوابگاه ها است.

ماده ۵- سرپرست شیفت خوابگاه: ناظم، ناظمه و متصدی خوابگاه تحت این عنوان نامبرده شده است.

ماده ۶- شورای انضباطی دانشجویان: شورایی است که بررسی و پیگیری تخلفات دانشجویی را به عهده دارد. این شورا از دو بخش شورای بدوی و تجدید نظر تشکیل شده است، رییس شورای بدوی معاون دانشجویی، فرهنگی دانشگاه و رییس شورای تجدید نظر ریاست دانشگاه است..

ماده ۱۳- اتاق و اثاثیه دربدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه تحویل داده می شود و در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می شود. مسئولیت خسارات وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

تبصره ۱: خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه‌ها محاسبه و پس از تأیید معاون دانشجویی، فرهنگی به حسابی که مدیریت مالی دانشگاه تعیین نموده واریز و وجوه دریافتی باید در خوابگاه های دانشجویی هزینه گردد. اداره امور خوابگاه‌ها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده نسبت به تمدید کارت سکونت دانشجو اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲: تأمین وسایل شخصی شامل پتو، ملحفه، بالش بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۷- شناسنامه اتاق که مشتمل بر موارد ذیل می باشد، لازم است در هر نیمسال تحصیلی توسط اداره امور خوابگاه ها تهیه و در دفتر خوابگاه نگهداری شود: اطلاعات سجلی (مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو)، اطلاعات دانشجویی (شماره دانشجویی، رشته، مقطع و دوره)، اموال تحویل گرفته شده توسط هر دانشجو، نشانی‌های تأیید شده (مشخصات و نشانی خویشاوندان دانشجو در شهرهای مجاور و یا شهر محل دانشگاه که توسط ولی یا سرپرست قانونی دانشجو به صورت ثبت محضری در هنگام ثبت نام اعلام گردیده) و نشانی و شماره تلفن منزل هر دانشجو.

۱۸-۲: نصب هر گونه اطلاعیه در محیط خوابگاه ها فقط با مجوز اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر بوده و اداره امور خوابگاه ها ملزم به جمع آوری کلیه اطلاعیه های فاقد مجوز می باشد.

شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان

ماده ۲۱- خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیربومی دوره روزانه در حد امکانات و مقدرات تعلق می‌گیرد.

تبصره: در صورت وجود ظرفیت، واگذاری خوابگاه به دانشجویان ساکن در شهرها و روستاهای مجاور، دوره شبانه و در موارد خاص با نظر کمیته اسکان بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۲- دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به اداره امور خوابگاه‌ها و ارایه برگ انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

تبصره: دانشجو موظف است در بدو ورود برای اسکان در خوابگاه تعهد محضری مربوط به صندوق رفاه دانشجویان را ارایه نماید.

۱-۲۴: دانشجویان میهمان، جابجایی، انتقالی، بورسیه سازمان‌های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان‌ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی‌باشند. در صورت وجود ظرفیت تقاضای آنها در کمیته اسکان طرح و بررسی خواهد شد.

۲-۲۴: به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد ولی در شرایط خاص تقاضای دانشجویان در کمیته اسکان بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۲۷- دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می‌نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر (حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی) هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره‌مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۸- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان و دستیاران ممنوع می‌باشد.

تبصره: دانشجویانی که در ایام فوق‌الذکر واحد درسی دارند لازم است با ارایه مدارک لازم، از اداره امور خوابگاه‌ها مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آنها تعیین می‌شود سکونت نمایند.

ماده ۲۹- در صورت وجود امکانات، دانشجویان واجد شرایط می‌توانند از آغاز تحصیل حداکثر به ترتیب: کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۵ نیمسال، دکترای حرفه‌ای ۱۴ نیمسال از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند.

ماده ۳۲- زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاه‌ها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماهه اول و دوم سال به شرح ذیل می‌باشد. البته بر حسب شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاه‌ها، کمیته اسکان می‌تواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهد.

۱-۳۲: دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

۲-۳۲: ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیتهای آموزشی - تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارایه مدارک بلامانع خواهد بود.

۳-۳۲: لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع رییس (مسئول) اداره خوابگاه‌ها برساند.

۴-۳۲: در صورت گزارش سرپرست امور خوابگاه‌ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیر موجه از خوابگاه، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه تصمیم‌گیری خواهد نمود.

۵-۳۲: در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره‌مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای دانشجو محاسبه خواهد شد.

۳۲-۶: سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان حضور و غیاب آنها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجوی، به مقامات مافوق گزارش نماید.

ماده ۳۳- دانشجویان ساکن در خوابگاه می‌توانند بعضی شبها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آنها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

تبصره: امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

۳۳-۱: برگه مرخصی دانشجو از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت، ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجو تحویل و مراتب به اداره امور خوابگاه ها و خانواده دانشجو اعلام می‌گردد.

۳۳-۲: مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو باید قبلاً تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) رسیده به سرپرست شیفت خوابگاه تحویل نماید. در غیر اینصورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتباً به اطلاع رییس (مسئول) اداره امور خوابگاه ها برساند.

۳۳-۳: سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه ها می‌تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی نماید.

ماده ۳۴: با توجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می‌نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه ها و آئین نامه های مصوب باشد.

«تبصره»: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، زیرپیراهن و ...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می‌باشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه‌ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بد حجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۵: هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.

تبصره: هرگونه تغییر یا تعویض قفل در اتاق، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها یا سرپرست خوابگاه ممنوع است.

ماده ۳۶- استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو و... و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده و کسب مجوز از طرف اداره امور خوابگاه ها امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره: نحوه استفاده از امکانات اینترنت در خوابگاه ها با توجه به شرایط و امکانات هر دانشگاه و بر اساس سیاست های شورای فرهنگی آن دانشگاه تعیین می‌گردد. هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح این سیاست ها به عهده معاونت دانشجویی، فرهنگی و واحد های تابعه آن می‌باشد.

ماده ۳۷- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون و نواختن موسیقی و ...) ممنوع می‌باشد.

ماده ۳۸- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می‌باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

ماده ۳۹- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه‌ها ممنوع است.

تبصره: با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و ... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۰- اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۲: رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد.

ماده ۴۱- دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارد و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می باشد.

ماده ۴۲- سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.

تبصره: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه کتباً گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده ۴۳- استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله خوابگاه ممنوع است.

ماده ۴۴- نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CD های غیرمجاز، اسلحه سرد و گرم، توزیع و مصرف هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و مواد داروهای روان گردان، به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه و دستورالعمل های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۵- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ها ممنوع می باشد.

ماده ۴۶- رییس اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

ماده ۴۷- چنانکه دانشجویی برخلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچیک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

تبصره: هرگونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

ماده ۴۸- مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انضباطی دانشگاه است.

ماده ۴۹- شورای صنفی خوابگاه ها بر اساس آیین نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می نماید.

تبصره: شوراهای صنفی مجاز به انجام فعالیتهای فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نمی باشند.

ماده ۵۰- ورود و اقامت افراد غیردانشجو تحت عنوان میهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و ... در خوابگاه های دانشجویی ممنوع می باشد.

۵۰-۱: اقامت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی های میزبان و دریافت مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها به صورت محدود مجاز است.

۵۰-۲: در صورت وجود ضرورت و امکانات معاونت دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجو در خوابگاه به صورت میهمان تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۵۱- شرایط ملاقات بستگان دانشجو در خوابگاه دختران :

۵۱-۱: ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

۵۱-۲: در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد و کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضاء نماید ، سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به رییس اداره امور خوابگاه ها گزارش نماید. (فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجو رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود).

۵۱-۳: در خوابگاه دختران لازم است ، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات ، شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید- کارت شناسایی کافی نیست- و سرپرست شیفت خوابگاه موظف است. مطابق مفاد ماده ۵۱-۲ این آیین نامه مراحل اجازه ملاقات را رعایت نماید.

۵۱-۴: ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده و در ساعات اعلام شده قابل انجام خواهد بود .

ماده ۵۲- ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط اداره خوابگاه ها تعیین و اعلام می گردد.

ماده ۵۳- کلیه ساکنین خوابگاه ها اعم از کارکنان، مسئولین خوابگاه ها و دانشجویان ملزم به رعایت مندرجات این آیین نامه می باشند و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانونی دانشگاه قابل پیگرد خواهد بود.

تعهد دانشجو

اینجانب فرزند دانشجوی رشته به شماره
دانشجویی موارد فوق را دقیقاً مطالعه نموده و متعهد میگردم کلیه موارد اعلام شده را به صورت دقیق و کامل رعایت نمایم. در غیر اینصورت اداره امور خوابگاه ها می تواند اقامت اینجانب را از خوابگاه لغو نماید.

امضاء دانشجو

تاریخ

تعهد ولی / قیم دانشجو

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه ولی / قیم آقای / خانم دانشجوی رشته به شماره دانشجویی

الف: به دانشگاه علوم پزشکی لرستان و کالت می دهم در صورت نیاز به بستری، اعزام، جراحی و ارائه هرگونه اقدام تشخیصی و درمانی در خصوص فرزندم با صلاحدید کادر پزشکی اقدام نموده و رضایت نامه های موجود را امضاء نماید. دانشگاه دارای اختیارات فوق بوده و اقدامات آن دانشگاه به نیابت از اینجانب صحیح و نافذ می باشد.

ب: در صورت داشتن بیماری خاص که نیاز به مراقبت های ویژه و اورژانس دارد توضیح دهید.

امضاء ولی دانشجو